


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
С. А. Алиев
«09» 01 2020 г.



УТВЕРЖАЮ:
Директор ГБУ ДО «Н-НДХШ»
Ш. М. Абасов/
«09» 01 2020 г.



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижне-Нойберская
детская художественная школа»
Протокол № 03 от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Нижне-Нойберская детская художественная школа» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 30, 31 статьи 2; подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; статей 53, 54, 57, 61 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБУ ДО «Нижне-Нойберская детская художественная школа», далее ДХШ, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ДХШ о приеме лица на обучение в ДХШ.
- 2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДХШ предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

.4. ДХШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регулирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (на дополнительные предпрофессиональные программы) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется ДХШ самостоятельно, прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДХШ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3. Изменение образовательных отношений

.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДХШ, осуществляющей образовательную деятельность:

-) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
-) перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета;
-) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам;
-) и другие.

.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДХШ.

.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ДХШ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДХШ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДХШ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе ДХШ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ДХШ, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДХШ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДХШ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с ДХШ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО «Н-НДХШ»
протокол № ____ от « ____ » ____ 2020г

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО «Н-НДХШ»
от « ____ » ____ 2020г. № ____

**Положение
о Методическом Совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Нижне-Нойберская детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижне-Нойберская детская художественная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ на основании федеральных государственных требований, Уставом школы.

1.2. Методический совет (далее - МС) Школы координирует работу преподавателей различных дисциплин, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, инноваций, художественно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в Школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в Школе.

2.3. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов Школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.4. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.5. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Школы и работы учителя-художника.

2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.8. Контроль работы и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой.

2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методической работы учителей и участие в реализации этих предложений.

2.10. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Школы и ее руководителей;
- осуществляет оценку инновационной деятельности Школы;
- организует творческо-художественную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;