

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБУ ДО «Н-НДХШ»
Протокол № 03 от «09» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «Н-НДХШ»
Ш.М. Абасов
Приказ № 03 от «09» 2020 г.



Положение
о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе в области искусств «Живопись» в Государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Нижне-Нойберская детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Нижне-Нойберская детская художественная школа» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижне-Нойберская детская художественная школа» (далее – образовательная организация) и является локальным нормативным актом образовательной организации.

1.2. Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, при реализации образовательной организацией дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – образовательная программа).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией с учетом федеральных государственных требований к реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Промежуточная аттестация — это любой вид аттестации обучающихся, кроме государственной (итоговой) аттестации, которая проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

2.3. Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в период с 20 по 30 декабря и с 10 по 30 мая по месту нахождения школы. Форма и график проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно на педагогическом совете образовательной организации и объявляется участникам образовательного процесса не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.5. Промежуточную аттестацию проводит аттестационная комиссия (далее – Комиссия), которая формируется и утверждается образовательной организацией самостоятельно.

2.5.1. Состав комиссии формируется приказом директора образовательной организации из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательной программы (за исключением председателя комиссии), не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В состав

комиссии, входит не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

2.5.2. Председателем комиссии является директор образовательной организации, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении промежуточной аттестации, доводит до сведения членов комиссии форму проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания знаний обучающихся, осуществляет руководство работой членов комиссии во время проведения промежуточной аттестации, составляет аналитический отчёт по итогам промежуточной аттестации обучающихся, который заслушивается на педагогическом совете школы.

2.5.3. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год. В связи с кадровыми изменениями и по иным причинам (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока действия ее полномочий может быть изменен на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.5.4. Права и обязанности председателя и членов комиссии:

- активно и беспристрастно осуществлять оценку освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной и или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) зовательной программы;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов промежуточной аттестации;
- председатель и члены комиссии имеют право по результатам проведения промежуточной аттестации выдвигать предложения, разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная форма – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся – домашние, проверочные, практические, контрольные и творческие работы, отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста;

- устная форма – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- просмотр работ, выставка.

2.7. Образовательной организацией могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оценивается количественно по 5-балльной системе согласно критериям, указанным в образовательных программах, и вносятся в ведомость. Отметка по промежуточной аттестации в ведомости ставится цифрой. Оформляется протокол, в который вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках обучающегося.

2.9. По результатам промежуточной аттестации в конце учебного года комиссией осуществляется фото фиксация.

2.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.10.1. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебной организации.

2.10.2. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинской организации.

2.10.3. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом образовательной организации.

2.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) его законных представителей.

2.12. По заявлению обучающегося и (или) его законных представителей отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для обучающихся:

- выезжающих на учебные сборы, конкурсы, смотры, олимпиады и иные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другой регион Российской Федерации или в иностранное государство;
- по решению педагогического совета или иного уполномоченного органа образовательной организации.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.16. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается специальная комиссия приказом руководителя образовательной организации.

2.18. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности не допускается.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность:

- могут продолжить обучение по образовательной программе на платной основе (за счёт средств физического и (или) юридического лица) в порядке и на условиях, предложенных образовательной организацией.

- отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.20. По итогам промежуточной аттестации образовательной организацией, в случае отчисления, обучающемуся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по установленной форме.

2.21. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

2.22. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь о порядке проведения промежуточной аттестации обучающимся при их подготовке.

2.23. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

2.24. Обучающиеся и их законные представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к администрации образовательной организации.